

SISTEMA DE GESTION
Reporte de ejecucion de Gestion
Expresado en Quetzales
Filtros:

PAGINA : 1 de 1
FECHA : 25/09/2025
HORA : 17:45.36
R00819367.rpt

No. Gestión: 62727866

Tipo: COM-RDP

Lugar y Fecha: Guatemala - Guatemala

Institución: 11130012 - 0 - MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

Unidad Compradora: 21295 - FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-

NIT: 48230057 - OSORIO HERBERT ANTONIO

Descripción: Honorarios por Servicios Profesionales prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de septiembre de 2025, según el Contrato No.89-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-42-2025 y No.GG-A-43-2025.

Renglón	Descripción	Unidad Medida	Centro Costo	Subproducto	Cantidad Adjudicada	Precio	Variación	Subtotal		
189	Asesor en evaluación financiera, administrativa y seguimiento de proyectos - Tipo: Servicio;	Unidad - 1 UnitFONAGRO		008-001-0007	1.00	20,000.00	0.00	20,000.00		
							Total:	20,000.00		
No. ión	Fecha	Descripción	Monto	Monto Deducción	Monto Liquido	ESTADO	RTO	RPA	SP	PT

RESUMEN ESTADO DE CUENTA(REGISTROS GESTIÓN DE EXPEDIENTES - SIGES -)

Gestión (A)	Reversión Gestión (B)	Liquidación (C)	Reversión Liquidación (D)	Saldo a la Fecha (A-B-C+D)
20,000.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00


Licda. Heidy Enríquez Alay Arriola
Auxiliar de Contrataciones
UDDAF-FONAGRO
MAGA


MSc. Evelyn Mariela Escobar López
Encargada de Contrataciones y Adquisiciones
UDDAF-FONAGRO
MAGA

Modificación de Publicación NPG

Mensaje de confirmación

La modificación de la publicación NPG ,se ha realizado exitosamente.

26.sep.,2025 15:41:17

Publicación de compra sin concurso

Publicación(NPG):	E564717479
Descripción:	Contrato No. 89-2025 por Servicios Profesionales prestados a FONAGRO, correspondiente al período del 16 de junio al 31 de diciembre de 2025, según Resolución de Aprobación No.GG-A-42-2025 y No.GG-A-43-2025.
Modalidad	Procedimientos Regulados por el artículo 44 LCE (Casos de Excepción)
Sub Modalidad	Contratación de Servicios Técnicos y Profesionales individuales (Art. 44 inciso e)
Nit:	48230057 - OSORIO,,,HERBERT,ANTONIO
Monto:	Q. 130,000.00
Estatus de la publicación:	Publicado

Documentos respaldo:

1	Factura Electrónica en Línea (FEL) 22503E7A-827540683 (Registrada)
---	--

Documentos asociados:

1	E564717479@Herbert Antonio Osorio FEL Serie 22503E7A No.827540683 e Informe de sept.pdf(1143 KB)
---	--

Si desea imprimir este mensaje, oprima el siguiente botón



Factura Pequeño Contribuyente

HERBERT ANTONIO , OSORIO

Nit Emisor: 48230057

LIC. HERBERT ANTONIO OSORIO

ALDEA SALIDA A SONGOTONGO, VALENCIA, zona 0, SAN LUIS
JILOTEPEQUE, JALAPA

NIT Receptor: 117752649

Nombre Receptor: FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y
MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-

Dirección comprador: AVENIDA HINCAPIÉ 8-15 ZONA 13

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

22503E7A-3153-44CB-9560-46AD6F2BFE35

Serie: 22503E7A Número de DTE: 827540683

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2025 09:20:37

Fecha y hora de certificación: 09-sep-2025 09:20:37

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios Profesionales prestados al Fondo Nacional Para La Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria - FONAGRO-, correspondiente al mes de Septiembre de 2025, según contrato No. 89-2025	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	20,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Razón: Que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 22503E7A, número de DTE: 827540683 de fecha 30 de septiembre de 2025, emitida por HERBERT ANTONIO OSORIO ampara el pago por Servicios Profesionales; correspondiente al mes de septiembre del año 2025, según Contrato Administrativo número 89-2025 y Resolución de Aprobación número GG-A-43-2025, Conste. Guatemala, 30 de septiembre 2025.

Herbert Antonio Osorio
DPI: 164939007-1801

MSc. Leopoldo Mateo Chuc Sam
GERENTE GENERAL DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Periodo: Del 01 al 30 de septiembre del 2025
Nombre: Herbert Antonio Osorio
Objeto: Coordinador de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación (UTSE)
Tipo de servicios: Profesionales
Prestados en: FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-
Reporta a: Gerencia General
Contrato No.: 89-2025
Plazo del contrato: Del 16 de junio al 31 de diciembre del 2025.

En cumplimiento de la cláusula décima Primera del Contrato Administrativo Número 89-2025, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas.

ACTIVIDADES A CARGO (DE CONFORMIDAD A LOS TDR)

1. Coordinar y realizar las acciones de supervisión, seguimiento y evaluación de los proyectos financiados por FONAGRO, acciones que se realizarán en coordinación con los beneficiarios de los proyectos.
2. Elaborar instrumentos técnicos metodológicos para la recolección, análisis y emisión de información oportuna, que permita estimar la eficiencia de los ejecutores en el uso de los recursos.
3. Emitir opinión, mediante dictamen técnico sobre la viabilidad y factibilidad de los proyectos a financiar con recursos de FONAGRO.
4. Monitorear periódicamente cada una de las actividades financiadas con recursos de FONAGRO y remitir los informes a la Gerencia General.
5. Evaluar el cumplimiento de metas obtenidas por los proyectos financiados con recursos de FONAGRO, dictaminando y recomendando sus observaciones a la Gerencia General.
6. Recolectar, procesar, analizar y transmitir toda aquella información relevante para la toma de decisiones del Consejo y la Gerencia General, involucrando, a todos los niveles de gestión de cada actividad financiada con recursos de FONAGRO.

7. Llevar un banco de datos de los distintos proyectos financiados con recursos de FONAGRO.
8. Elaborar un registro sistematizado de los informes y estudios realizados para que se disponga de antecedentes apropiados para el diseño de futuras acciones.
9. Coordinar con la Unidad Administrativa -UA- el desarrollo de un sistema de divulgación y comunicación de las distintas actividades desarrolladas con recursos de FONAGRO.
10. Asistir al Gerente General en la toma de decisiones mediante un proceso de supervisión periódica y evaluaciones continuas al avance de ejecución y cumplimiento de metas y objetivos planificados en cada proyecto, para reorientar acciones sobre la marcha y retroalimentación de los planes operativos anuales de los mismos.
11. Disponer de información objetiva para responder a las necesidades y exigencias del Consejo y la Gerencia General, para la toma de sus decisiones.
12. Apoyar el proceso de conformación y legalización de nuevas organizaciones.
13. Dirigir y coordinar reuniones de trabajo para el seguimiento y evaluación de cada una de las actividades financiadas con recursos de FONAGRO.
14. Coordinar, realizar y dirigir el proceso de liquidación de proyectos financiados con recursos de FONAGRO y elaboración del dictamen respectivo.
15. Coordinar todas aquellas actividades para la recuperación de la cartera de créditos de FONAGRO.
16. Coordinar acciones con otras dependencias del MAGA y otras instancias gubernamentales.
17. Cualquier otra atribución que dentro de su competencia le asigne la Gerencia General.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y LOGROS OBTENIDOS

- Se coordinaron actividades relacionadas con la supervisión, seguimiento y evaluación de los 17 proyectos que se encuentran en ejecución por FONAGRO, haciendo un calendario de visitas que realizaran todos los asesores y encargados de darle el seguimiento respectivo.
- Se toma en consideración las actividades realizadas por los asesores en las diferentes asociaciones.
- Se emitieron dictámenes de ITS, dictámenes gerenciales y seguimiento para desembolso de cada uno de los proyectos que fueron visitados en el presente mes. Esto con el objetivo de evaluar el cumplimiento de las metas obtenidas, así como las recomendaciones y las observaciones.

Informes de seguimiento:

- Implementación de centros de acopio para procesamiento agroindustrial de frutales deciduos en las regiones occidente, noroccidente, centro y oriente de la República de Guatemala, para la Asociación ANAPDE.
- Implementación de infraestructura, maquinaria y equipo para la producción de palma africana de la asociación ASOPOMBAAQ, Panzós, Alta Verapaz
- Implementación de infraestructura equipada para la producción de cardamomo de la Asociación ASOSELNOR, Cobán, Alta Verapaz
- Implementación de infraestructura productiva para el acopio de café de la Cooperativa Unión Florecer R.L., San Juan Atitán, Huehuetenango
- Implementación de infraestructura productiva y equipamiento de planta procesadora de bioinsumos para el cultivo de café de F.E.C.C.E.G., Quetzaltenango.
- Asociación de Cardamomeros del Norte de Guatemala, la que se podrá abreviar A.C.N.G. Implementación de infraestructura productiva y equipo para el beneficio de cardamomo de la Asociación de Cardamomeros del Norte de Guatemala, Morales, Izabal
- Implementación de infraestructura productiva para acopio y fortalecimiento de la producción de papa de la cooperativa INTERCOM, R.L. Ixichiguan, San Marcos.
- Fortalecimiento del sistema de producción apícola de los asociados de ARAPIS
- "Implementación de infraestructura equipada para laboratorio de análisis agropecuarios para la Asociación de Ganaderos de Izabal, Morales, Izabal."

- Formación de profesionales para incrementar la competitividad y sostenibilidad del sector agropecuario de Guatemala
- Implementación de infraestructura productiva para el acopio de café de la Cooperativa Unión Florecer R.L., San Juan Atitán, Huehuetenango
- Se emitieron dictámenes de liquidación y Coordinación, realizar y dirigir el proceso de liquidación de proyectos financiados con recursos de FONAGRO y elaboración del dictamen respectivo.

○ **Informes de liquidación:**

- Implementación de granja avícola de gallinas ponedoras para la Asociación ADIL, Nebaj, Quiche.
- Implementación de infraestructura productiva y equipo para almacenamiento y transformación de café de la Asociación "ACIPROCAMI", San Miguel Ixtahuacán, San Marcos, Ejecutado por la Asociación Civil de Productores de Café Miguelenses

Informes de gerencia:

- Compra anticipada de maquinaria y equipo para la planta procesadora de bioinsumos de la Federación Comercializadora de Café Especial de Guatemala -FECCEG-

Se realiza visita de verificación y DPN:

- para la Cooperativa Integral de Ahorro y Credito Solidaria San Marcos, para el proyecto de sistemas de riego por goteo;
- Cooperativa Integral entre colinas, para el proyecto Fortalecimiento del proceso de beneficiado de café de los asociados de la cooperativa.
- COOPERATIVA INTEGRAL DE COMERCIALIZACIÓN DE "PETÉN" RESPONSABILIDAD LIMITADA "CICAP", R. proyecto Fortalecimiento para la transformación y comercialización de pimienta gorda, chile cobanero y pepitoria, de la Cooperativa Integral de Comercialización de "Petén" Responsabilidad Limitada "CICAP", R. L.;
- Asociación Forestal Integral San Andrés, Petén Petén – AFISAP; Fortalecimiento a la generación de valor agregado de la madera, de la Asociación Forestal Integral, San Andrés, Petén.
- Asociación de Productores Agropecuarios y Agroforestales Setolox
- Cooperativa Integral de Ahorro y crédito "Emprendedores para el Fomento del Desarrollo Económico de Guatemala", Responsabilidad Limitada, CEFOGUA RL

Es necesario hacer cumplir con el objetivo de orientar a las organizaciones

en el cumplimiento de los compromisos adquiridos para el manejo del financiamiento otorgado por FONAGRO y los compromisos que se tendrán al momento de hacer una aprobación respectiva.

- Se continuó con la coordinación del proceso de evaluación de las solicitudes de financiamiento presentadas a FONAGRO, asegurando que los dictámenes técnicos incluyan el análisis del plazo de ejecución del proyecto y la verificación de las características técnicas de los terrenos donde se pretenden implementar los proyectos. Así como el cumplimiento de todos los objetivos, generados por los proyectos de inversión, los cuales están siendo evaluados por los asesores correspondientes.
- Se realizan visitas a los proyectos que presentan problemáticas como Ganaderos de Izabal y ACNG.
- Se realiza formulación de ejecución presupuestaria para los meses de septiembre a diciembre, del proyecto de presupuesto 2025, de la unidad.
- Se participó en las reuniones convocadas por la Coordinación de la Unidad de Auditoría y de asesoría Legal; Sobre las diferentes soluciones a los problemas de los proyectos, y el consenso de lo indicado. Así también, se recibieron instrucciones para cumplir con actividades de seguimiento y planificación de la Gerencia General.
- Se elaboró y presentó a la Coordinación de la Unidad la planificación de actividades de los meses de septiembre a diciembre, donde se indican tareas a realizar por los integrantes de la unidad y la programación de comisiones y visitas de campo a realizar durante el mes. A partir de esta planificación, se lleva a cabo un control para asegurar el cumplimiento de las actividades programadas para el ultimo cuatrimestre.
- Se dio seguimiento con el Encargado de Planificación para la actualización del avance físico en el Sistema de Información, Planificación, Seguimiento y Evaluación (SIPSE), en relación con las metas programadas y los aportes financieros planificados para ser otorgados en el mes de julio.
- Se dio seguimiento con el Encargado de Planificación a la reprogramación y cumplimiento del Plan Operativo Anual (POA) 2025.
- Se reviso las actividades de recuperación de cartera con el encargado

correspondiente, indicando que sé que se tiene por completo los documentos interesados correspondientes al mes de mayo correspondiente.

- Las actividades planificadas para recuperación de cartera se alcanzaron desde el mes de agosto, por lo que únicamente se dio seguimiento al reintegro de fondos no ejecutados por las organizaciones cuyo plazo de ejecución ha vencido, así como al control sobre el traslado de los intereses generados en las cuentas bancarias producto 2 de las organizaciones con proyectos en ejecución.
- Se hace entrega a la gerencia general de FONAGRO, el Reglamento de la implementación de programas de estudios de preinversión.
- Se entrega a la gerencia general de FONAGRO, la estrategia de la implementación de programas de estudios de preinversión.
- Se realizó seguimiento con la asistente de la unidad para digitalizar los documentos que ingresan a la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación, con el fin de gestionar la correspondencia entrante y mantener una copia electrónica de los mismos.
- Se tomaron en consideración respuestas solicitadas por el Congreso de la Republica.
- Se hace de conocimiento sobre toda la información que se ha solicitado por medio de información pública.

MSc. Lic. Herbert Antonio Osorio

1649 39067 1801

5177-6610

Vo.Bo.

MSc. Leopoldo Mateo Chig-Sa
GERENTE GENERAL DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN